



Instytut Muzykologii UW studia stacjonarne I stopnia

**Spotkanie organizacyjne
2026/2027**

Dyrekcja Instytutu Muzykologii

- Dyrektor:
prof. dr hab. Iwona Lindstedt
[czyt. lindstet a. linstet]
- Zastępca dyr. ds. ogólnych:
dr hab. Tomasz Nowak, prof. UW
- Zastępca dyr. ds. studenckich:
dr Mariusz Gradowski

Sekretariat

- Sekretariat ds. studenckich:
mgr Agata Mizgalska
pokój A4 (środkowa klatka, osobne wejście)
 - dyżury (pon-czw, pt – dzień wewnętrzny)
 - korespondencja mailowa z oficjalnego konta xyz@student.uw.edu.pl
- Sekretariat pracowniczy: p. Beata Kulbicka

REFORMA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

- 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.)
- 1.10.2018 r. – 30.09.2019 r. – I etap wdrażania zmian (tworzenie statutów i regulaminów studiowania uczelni)
- 1.10.2019 r. – 30.09.2020 r. – II etap wdrażania zmian (zmiany struktur wydziałów, regulaminów wydziałowych, wybory do zreformowanych organów uczelni)

Program studiów

I rok po korekcje – inaczej niż II i III!

- I r. (szczegółowy wykaz) → imuz.uw.edu.pl
→ studia I stopnia

W każdym roku: 60 ECTS!!!

Warunkowe zaliczenie etapu studiów – jeśli braki nie przekraczają 1/3 punktów ECTS

Warunki nie są dawane automatycznie, ich przyznanie musi poprzedzić podanie studenta

Program studiów

- Obowiązkowe/ podlegające wyborowi (fakultatywne kierunkowe; kursywą)
- Typy: w., ćw., konw., sem.
- Liczba godzin
- ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System
- Zaliczenie: na ocenę / egzamin
- W którym semestrze rozliczenie

Program studiów

- **Fakultatywne pozakierunkowe** – OG / „oguny” – rejestracja żetonowa
- **Lektorat** (na planie gr. dedykowana lub inna – rejestracja żetonowa) – (egzamin na poziomie B2 rozliczany w VI sem.) [uwaga: obowiązkowe, jeśli ktoś posiada certyfikat uprawniający do zwolnienia z egzaminu, fakultety i tak trzeba zrealizować – może być inny język niż ten dobrze znany,
- **WF** – żetonowa (4 semestry; I-V;)
- **Lektorat jęz. łac.** – obowiązkowy
- **WAŻNE! BHP** (na COME)/ POWI/BUW - 2025

STUDIA STACJONARNE I STOPNIA – MUZYKOLOGIA

Program przewidziany dla I roku studiów

SEMESTR I			SEMESTR II		
PRZEDMIOT	GODZ.	ECTS	PRZEDMIOT	GODZ.	ECTS
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					
<i>Przedmioty wstępne</i>					
Panorama historii muzyki, w., E	30	2	Historia muzyki od V do XIV w., w. i ćw., E	60	5
Wprowadzenie do muzykologii, w., E	60	4	Muzyka staropolska do XV w., w. i ćw.	30	2
<i>Etnomuzykologia i antropologia</i>			Historia muzyki XX i XXI w., w. i ćw., E	60	4
Podstawy etnomuzykologii, w. i ćw.	30	3	Muzyka polska XX i XXI w., w. i ćw.	30	2
<i>Przedmioty analityczne</i>			Muzyka popularna XX i XXI w., w. i ćw.	30	2
Analiza słuchowa literatury muzycznej, w.	30	2	<i>Etnomuzykologia i antropologia</i>		
Zasady muzyki ¹ , ćw.	60	6	Muzyka etniczna w Polsce w kontekście europejskim, w. i ćw.	30	3
Analiza harmoniczna ¹ , ćw.	30	3	<i>Przedmioty analityczne</i>		
Analiza dzieła muzycznego ¹ , ćw.	30	3	Formy muzyczne, ćw.	30	3
PRZEDMIOTY FAKULTATYWNE			PRZEDMIOTY FAKULTATYWNE		
Fakultety kierunkowe i ogólnouniwersyteckie ²	min. 60	6	Fakultety kierunkowe i ogólnouniwersyteckie ²	min. 60	4
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO I INNE			PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO I INNE		
Język łaciński dla muzykologów	30	2	Język łaciński dla muzykologów	30	3
Lektorat języka obcego (nowożytnego) ³	60	2	Lektorat języka obcego (nowożytnego) ³	60	2
Wychowanie fizyczne ⁴	30	0	Wychowanie fizyczne ⁴	30	0
Technologie informacyjne i komunikacyjne, ćw.	30	2			
Szkolenie BHP	4	0,5			
POWI (Podstawy ochrony własności intelektualnej), w.	4	0,5			
SUMA		30	SUMA		30

ZALICZANIE PRZEDMIOTU

- Przedmiot w semestrze zimowym – dwa terminy w sesji zimowej i ew. w s. poprawkowej; później – już nie!)
- Przedmiot w semestrze letnim – dwa terminy w sesji letniej i ew. w s. poprawkowej

[Uwaga: podanie o przedłużenie sesji – w czasie trwania sesji, nie po jej zakończeniu; nie można przedłużyć czegoś, co się zakończyło]

- ZALICZANIE SEMESTRU / ROKU
– TERMINY, PROGRAM + 60 ECTS
- ZALICZENIE I ROKU

Aktywności

Koła studenckie – możliwość działań naukowych
**Samorząd WNKS, Rada Instytutu, Rada
Dydaktyczna** – możliwość wpływania na zmiany

Mini-granty: na badania/konferencje/kwerendy etc.
1) Podanie do Dziekana z uzasadnieniem, ew.
opinią pracownika naukowego; 2) kosztorys (w
zaokrągleniu, rozliczenie na faktury) 3) przesłanie
mailem do Dyr ds. studenckich 4) Rozliczenie w
sekcji finansowej

UW.EDU.PL →
HTTPS://CWD.UW.EDU.PL



BIURO ds. OBSŁUGI KSZTAŁCENIA

Biuro ds. Obsługi Kształcenia



BIURO ds. POMOCY MATERIALNEJ

Biuro ds. Pomocy Materialnej



BIURO ds. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Biuro ds. Osób z
Niepełnosprawnościami



BIURO INNOWACJI DYDAKTYCZNYCH

Biuro Innowacji Dydaktycznych



BIURO ds. REKRUTACJI

Biuro ds. Rekrutacji



CENTRUM POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Centrum Pomocy Psychologicznej

I. Tok studiów - Akty prawne

- Regulamin studiów na UW obowiązujący od 19.06.2019 r.,

dostępny na stronie: Monitor UW, głównej stronie UW, WNKS, IM, w stopce maila dyr. ds. studenckich

rozdz. III: prawa i obowiązki studenta, oraz V i VI !

m.in. zasady dot. warunkowego zaliczenia etapu,
zasady powtarzania etapu, wznowiania studiów itd.

I. Tok studiów

Biuro ds. Obsługi Kształcenia → <https://bok.uw.edu.pl>

- Rejestracja żetonowa
- Opłaty za usługi edukacyjne (wysokości, zwolnienia)
- Kalendarz akademicki
- Wymiana
- Nostryfikacje dyplomów
- Organizacje

PRZEWODNIK DLA NOWYCH STUDENTÓW:

<https://www.uw.edu.pl/przewodnik-dla-nowych-studentow-4/>

II. Sprawy socjalne

Biuro ds. Pomocy Materialnej

- <https://bpm.uw.edu.pl/>

Stypendium socjalne

- https://www.uw.edu.pl/student_/wsparcie-socjalne-dla-studenta/

Stypendia naukowe

- https://www.uw.edu.pl/student_/stypendia-naukowe/

Akademiki

- https://www.uw.edu.pl/student_/akademiki/

II. Sprawy socjalne

- **Przepisy dot. ubezpieczenia studentów i zasad korzystania z akademickiej służby zdrowia**

Każdy student powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne.

Uczelnia na wniosek studenta (jeśli nie ukończył 26 roku życia i nie podejmuje pracy na etacie lub umowy zlecenia, a nie jest ubezpieczony przez rodziców) zgłasza studenta do ubezpieczenia. Podobnie po ukończeniu 26 roku życia.

Informacja: Biuro ds. Pomocy Materialnej

III. Sprawy organizacyjne - Szkolenie biblioteczne

Szkolenia:

1. **Biblioteka Instytutu Muzykologii (dziś)**
2. **BUW - online buw.uw.edu.pl -> szkolenia**
Platforma COME

Sprawy organizacyjne i administracyjne

USOS

(Uniwersytecki System Obsługi Studenta)

System + dostęp stacjonarny

MIGRACJA DANYCH W NOCY

USOSweb

studenci – podpięcia, podania, zgłaszanie do rozliczenia

wykładowcy – oceny, sylabusy, komunikacja

UWAGA: konieczna akceptacja RODO + Ślubowanie

Usosweb: Ważne

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych” (tzw. Klauzula RODO), jak i akt ślubowania udostępniane są na Uniwersytecie Warszawskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem serwisu USOSweb. Klauzula jest typem oświadczenia, którego student nie może odrzucić. Brak akceptacji klauzuli blokuje dostęp do serwisu USOSweb. Elektroniczne zatwierdzenie ślubowania zastępuje odręczny podpis na ślubowaniu w postaci papierowej.
- Dopiero po złożeniu ślubowania – status studenta!

Podania w sprawach studenckich

Kierowane do **prof. Krzysztofa Skwierczyńskiego**,
Dziekana ds. studenckich (Kierownika Jednostki
Dydaktycznej – **KJD**)

- Wypełniane przez studentów w USOSweb (podania),
 - generowane do pdf (via: drukuj),
- przesyłane mailem do Sekretariatu ds. studenckich
do zaopiniowania (przyspiesza to proces
opiniowania)

Po zaopiniowaniu – drogą służbową do Dziekana

Prorektor UW ds. studenckich i jakości kształcenia
– dr hab. Maciej Raś

**Prodziekan WNKS / Kierownik Jednostki
Dydaktycznej** – prof. ucz. dr hab. Krzysztof
Skwierczyński

Wicedyrektor IM/Kierownik Kierunku Studiów – dr
Mariusz Gradowski

Opiekun roku – dr Katarzyna Spurgjasz

Starosta roku – osoba działająca w imieniu roku

KONTAKT

- DYŻURY: informacja na stronie imuz.uw.edu.pl



EMAIL: obowiązują adresy UW

[FORMY grzecznościowe w korespondencji:
Szanowna/y Pani/e Doktor/ze, Profesor/ze,
Magister/Magistrze]

- Mgr – Pani magister, Panie magistrze [nie: profesor, profesorze]
- Dr – Pani doktor, Panie doktorze [nie: profesor, profesorze]
- Dr hab./ Dr hab., prof. ucz./ Prof. dr hab. → Pani profesor, Panie profesorze

Tok studiów

- Kalendarz akademicki –
<https://www.uw.edu.pl/kalendarz-akademicki/>
- **Program studiów wg. którego Państwo zaczynają studia**
dostępny imuz.uw.edu.pl → Studia I stopnia
- **Plan zajęć**
dostępny imuz.uw.edu.pl → Plan zajęć
i w USOS

Kalendarz akademicki:

<https://www.uw.edu.pl/kalendarz-akademicki/>

1. SEMESTR ZIMOWY	01.10.2026 r. – 14.02.2027 r.
1) zajęcia dydaktyczne (blok I)	02.10.2026 r. – 01.11.2026 r.
2) ostateczny termin składania wniosku o usunięcie podpięcia przedmiotu pod program studiów	20.10.2026 r.
3) zajęcia dydaktyczne (blok II)	02.11.2026 r. – 06.12.2026 r.
4) okres dokonywania podpięć przedmiotów realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2026/2027	01.10.2026 r. – 14.02.2027 r.
5) zajęcia dydaktyczne (blok III)	07.12.2026 r. – 20.12.2026 r.
6) wakacje zimowe	21.12.2026 r. – 06.01.2027 r.
7) zajęcia dydaktyczne (blok III c.d.)	07.01.2027 r. – 24.01.2027 r.
8) dni wolne od zajęć dydaktycznych	01.10.2026 r. (inauguracja roku akademickiego)
9) ostateczny termin rezygnacji z zaliczenia przedmiotu w semestrze zimowym	15.01.2027 r.
10) egzaminacyjna sesja zimowa	25.01.2027 r. – 07.02.2027 r.
– pisemne egzaminy certyfikacyjne z języków obcych	25.01.2027 r. – 26.01.2027 r.
11) przerwa międzysemestralna	08.02.2027 r. – 14.02.2027 r.

Sprawy organizacyjne i administracyjne - Indeks elektroniczny – USOS / USOSweb

rejestracje (OBOWIĄZKOWE) – OG, lektoraty
(cykl roczny!), WF – rejestracje żetonowe –
System UL

LIMITY! 300 żetonów OG i 240+2 żetony
językowe/30 żetonów językowych --
rejestracja.usos.uw.edu.pl

 **rejestracje wewnętrzne** w IMUZ (przedmioty
obowiązkowe i fakultety)

 **oceny**

 **podpęcia (program i etap) – PILNOWAĆ!**

 **rozliczanie roku**

- REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY – od dziś [daty w Usosie]
 - b. ważne; bez zarejestrowania i obecności w protokole nie ma zaliczenia przedmiotu
- PODPIĘCIA – pod program, pod etap.
- MOŻLIWOŚĆ JEDNEJ REZYGNACJI Z ZALICZENIA W TRAKCIE TOKU STUDIÓW
- Możliwość mLegitymacji (Usosweb/Mobilny Usos)

Lektoraty

- rejestracja na lektoraty, odbywa się – z wyjątkiem e-lektoratów i lektoratów języka polskiego jako obcego – w cyklach rocznych. Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na semestr letni zostają przepisani automatycznie, nawet **pomimo braku żetonów** (w takim przypadku zostaje naliczona płatność –**1242,60 zł**). Osoby, które nie zamierzają kontynuować nauki w semestrze letnim, powinny samodzielnie wyrejestrować się z lektoratu podczas trwania tury rejestracji.
- I st. - 240 LEK / 2 EGZ-JO, II st - 30 LEK

Egzaminy językowe

- nie ze wszystkich języków obcych egzaminy certyfikacyjne odbywają się co roku. Aktualna informacja znajduje się na stronie:
jezyki.obce.uw.edu.pl.

Opłaty za usługi edukacyjne

- Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2026/2027 została określona w:
 - zarządzeniu nr 78 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z 9.06.2026 (**Monitor UW z 2026 r. poz. 209**);
 - zarządzeniu nr 79 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z 9.06.2026 (**Monitor UW z 2026 r. poz. 210**). - **cudzoziemcy**

W roku akademickim 2026/2027 opłaty zostały ustalone dla całego rozpoczynającego się cyklu kształcenia.

- Oznacza to, że do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki **uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat**, o których mowa w ust. 2, **może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem** w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust.1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie **nie więcej niż o 30%** wysokości tych opłat. Regulacja ta weszła w życie w dniu 6 września 2023 r.

Zwolnienie z opłat?

Przepisy **zarządzenia nr 130 Rektora UW** z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (t.j. Monitor UW z 2021 r. poz. 214), w tym w szczególności o przesłankach uprawniających do wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie z opłat.

mLegitymacja studencka

Od 1 lipca 2025 r. wszystkim studentom posiadającym numer PESEL, uczelnia będzie wydawała **mLegitymację** zamiast Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (dalej jako: ELS).

mLegitymacja studencka będzie wydawana niezależnie od wydania ELS. **ELS** będzie nadal wydawana studentowi nieposiadającemu numeru PESEL oraz **studentowi posiadającemu numer PESEL, ale tylko w przypadku złożenia przez niego stosownego wniosku – IRK, USOSweb.**

Nowo przyjęci studenci Uniwersytetu Warszawskiego mogą zamawiać elektroniczne wersje swoich legitymacji za pośrednictwem aplikacji **Mobilny USOS** oraz przez **system USOSweb** (moduł mLegitymacja). Uruchomienie mLegitymacja jest możliwe w bezpłatnej aplikacji mObywatel.

Kredyt studencki

- W każdej chwili
- Preferencyjne warunki
- 400-1000 miesięcznie
- Spłata 2 lata po zakończeniu studiów
- Szczegóły: MNiSzW

Wymiana / Bhp

- Most (Kraj)
- Erasmus+ (Zagranica)
- Warto!

*** BHP → <https://kampus.uw.edu.pl/>

1) Dla semestru zimowego:

I termin 01.10.2025 – 08.02.2026 – zaliczenia będą migrowane 10 lutego 2026 r.

II termin 20.02.2026 – 01.03.2026 – zaliczenia będą migrowane 3 marca 2026 r.

2) Dla semestru letniego:

I termin 13.03.2026 – 28.06.2026 – zaliczenia będą migrowane 30 czerwca 2026 r.

II termin 31.08.2026 – 13.09.2026 – zaliczenia będą migrowane 15 września 2026 r.

WF

- 240 żetonów = 3 semestry
- Brak zaliczenia → strata żetonów → płatność
- Zapis / wypis / ruch → tylko w czasie rejestracji
- II stopień – można zgłosić się do SWFiS celem uzyskania darmowych żetonów

Stypendium na start dla olimpijczyków

- Stypendia
 - Socjalne
 - Zapomoga
 - Stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - Stypendium rektora
- + obowiązek ubezpieczeniowy (do 26. zgłaszają rodzice; później Uczelnia zgłasza na wniosek studenta)

Etyka

- (nie)etyczne zaliczanie zajęć
- plagiat (programy antyplagiatowe, Komisja dyscyplinarna)
- konsekwencje
- AI – narzędzie; nie zwalnia z odpowiedzialności za efekty końcowe, błędy, plagiaty → UCHWAŁA NR 75
UNIwersyteckiej Rady DS.
KSZTAŁCENIA z dnia 11 września 2026 r

Ważne strony

- www.uw.edu.pl – UW
- www.wnks.uw.edu.pl – WNKS
- www.imuz.uw.edu.pl – IM
- <http://bibl.imuz.uw.edu.pl/> – Biblioteka IM

W razie problemów

- Zapraszam do rozmowy.
- Zanim ktoś zrezygnuje, warto poszukać rozwiązań celem ukończenia studiów.