

KRÓTKA INSTRUKCJA ROZLICZENIA ETAPU LUB CAŁEGO TOKU STUDIÓW

Rok akademicki 2026/2027

aktualizacja: wrzesień 2027

1. Wszystkie oceny z przedmiotów zgłaszanych do rozliczenia roku muszą być wystawione w Usosweb. Jeżeli brakuje ocen, skontaktuj się z prowadzącym. Jeżeli prowadzący nie odpowiada przez tydzień, skontaktuj się z Dyrektorem ds. studenckich.

2. Podepnij wszystkie przedmioty, które chcesz uwzględnić w wyliczeniu rocznym, pod konkretne etapy (nie programy!)

3. Jeżeli sam/a nie możesz podpiąć – wyślij prośbę o podpięcie konkretnych przedmiotów do Sekretariatu ds. studenckich IM (a.mizgalska@uw.edu.pl).

W mailu podaj:

- Kod przedmiotu
- Tytuł przedmiotu
- Cykl, w którym przedmiot był realizowany
- Informację, pod który etap chcesz podpiąć wskazany przedmiot.

Uwaga! Pod etap należy podpiąć jedynie przedmioty objęte programem studiów. Ponadprogramowe przedmioty można podpiąć jedynie na ostatnim roku studiów, uprzednio składając prośbę o uwzględnienie ponadprogramowych przedmiotów na suplemencie do dyplomu.

4. Gdy wszystkie oceny są wystawione, przedmioty wymagane programem studiów są podpięte pod etap, który chcesz rozliczyć - kliknij w Usosweb przycisk *zgłoś do rozliczenia* (od tego momentu nie możesz już samodzielnie dokonywać zmian w podpięciach), wyślij też mail z prośbą o rozliczenie etapu lub całego toku studiów do Sekretariatu ds. studenckich (a.mizgalska@uw.edu.pl).

5. Jeżeli realizujesz IOS lub IPS; masz zaliczone na innym kierunku BHP, OWI lub Technologie informacyjne – podaj tę informację w mailu załączając odpowiednie dokumenty, poświadczające ten stan.

6. Osoby rozliczające ostatni rok studiów (cały tok studiów) przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego powinny wypełnić e-obiegówkę w Usosweb.

7. Czas rozliczenia: od kilku godzin – do kilku dni roboczych. Uwaga: we wrześniu czas rozliczenia jest dłuższy z uwagi na większą liczbę zgłoszeń, weź to pod uwagę.

8. Zgłoszenie do rozliczenia należy przesłać do Sekretariatu ds. studenckich (a.mizgalska@uw.edu.pl) najpóźniej **na tydzień przed 30 września**.

9. Wszystkie indywidualne decyzje musisz podjąć w okresie od **16 do 30 września**.

10. W przypadku nierozliczenia etapu lub toku studiów student/ka zostaje skreślony z listy studentów z dniem **1 października**.