

WSKAZÓWKI MERYTORYCZNE I TECHNICZNE DOTYCZĄCE PISANIA PRAC LICENCJACKICH I MAGISTERSKICH

WSKAZÓWKI MERYTORYCZNE

PRACA LICENCJACKA POWINNA:

- zawierać wyraźne określenie tematu, założeń i celów, przyjętej metody badawczej, precyzyjnie sformułowane tezy i ich rzeczową argumentację, podejmowane zagadnienia powinny być rozpatrywane
- w kontekście aktualnego stanu badań i kończyć się sformulowaniem wniosków,
- posiadać odniesienia do podstawowej literatury przedmiotu,
- być napisana jasnym, logicznym i poprawnym językiem,
- przestrzegać reguł właściwych dla opracowań naukowych i dowodzić opanowania warsztatu naukowego.

MODELOWY UKŁAD PRACY LICENCJACKIEJ:

- trzy pierwsze strony wg wzoru umieszczonego na stronie:
https://apd.uw.edu.pl/static/Strona_tytu%C5%82owa_praca_dyplomowa.docx
- spis treści (z tytułami rozdziałów i podrozdziałów pracy i numerami stron początkowych),
- wstęp (wprowadzenie do całej pracy z wyjaśnieniem jej celu i zakresu tematycznego, zarysowaniem założeń i tezy, wskazaniem metod badawczych, ogólnymi informacjami o zawartości, wskazaniem podstaw źródłowych)
- tekst główny (przedstawienie stanu badań i omówienie tytułowego zagadnienia),
- zakończenie (podsumowanie całej pracy z wnioskami),
- bibliografia (wykaz cytowanej literatury sporządzony w kolejności alfabetycznej, zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego, w tym źródeł zaczerpniętych z Internetu; można przyjąć różne zasady zapisu źródeł cytowanych, ale stosować je trzeba konsekwentnie zarówno w przypisach, jak w bibliografii),
- załączniki (element opcjonalny, może zawierać wykazy ilustracji, przykładów nutowych, tabel czy wykresów lub dane nieumieszczone w tekście głównym, do których tekst ten czytelnika odsyła (np. dłuższe teksty źródłowe), nagrania dźwiękowe na dołączonej do pracy płycie CD).

WSKAZÓWKI TECHNICZNO-EDYTORSKIE

Komputeropisy pracy licencjackiej/magisterskiej powinny spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru A4, czcionka szeryfowa (np. Times New Roman), wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- cytaty umieszczone w „cudzysłowach” (zgodnie z polską normą otwierający dolny, zamykający górny) lub — dłuższe — wyodrębnione graficznie, oddzielone od tekstu głównego interlinią i zapisane mniejszą czcionką (11 pkt),
- odstęp między wierszami w tekście głównym: 1,5 wiersza; w cytatach: 1 wiersz,
- marginesy dostosowane do wydruku dwustronnego (górny, dolny, lewy, prawy — 2,5 cm; na oprawę — 1 cm);
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- stosować wcięcia akapitowe (podział tekstu na ustępy wyodrębniające „nowe myśli”),
- nie stawiać kropek na końcu tytułów, rozdziałów i podrozdziałów,
- należy unikać pozostawienia na końcu wiersza pojedynczych spójników (gwarantuje to użycie „twardej spacji”, czyli kombinacji klawiszy Ctrl + Shift + Spacja),
- kreska to nie jeden znak lecz trzy o różnej funkcji, należy stosować je świadomie:

- myślnik zwany też pauzą (—, Ctrl + Alt + Dywiz z klawiatury numerycznej) — służy do oddzielania części zdania i oddziela się go spacjami od sąsiednich wyrazów;
- dywiz (-) — występuje w złożeń typu biało-czerwony; w podwójnych nazwiskach i występuje bez spacji z obu stron.
- półpauza (–, Ctrl + Dywiz z klawiatury numerycznej) — stosuje się pomiędzy liczbami (1980–1985) i w przeciwstawieniach typu dobro–zło, używa się go również bez spacji.
- w tytułach rozdziałów stosować większą czcionkę (np. 14 pkt, zaleca się bezszeryfową, np. Arial), każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony, sposób wyróżniania tytułów powinien być stosowany jednolicie w całej pracy,
- stosować numerację stron (w stopce, u dołu strony — pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy licencjackiej, strony tytułowe bez widocznej numeracji),
- stosować przypisy dolne (pod tekstem na stronie, do której się odnoszą; zapisane mniejszą czcionką niż tekst główny (10 pkt), numerowane w sposób ciągły), możliwe jest też stosowanie odwołań śródtekstowych (np. MLA), co pozostawia przypisy dolne jak przestrzeń komentarzy merytorycznych; podstawą jest wybór i konsekwentne stosowanie jednego formatu,
- zamieszczone w pracy ilustracje, przykłady nutowe i tabele powinny być ponumerowane i podpisane (ilustracje podpisujemy poniżej wstawionego obiektu, tabele — powyżej), analogiczne elementy w aneksie powinny posiadać oddzielną numerację.