UCHWAŁA NR 20/2023
RADY DYDAKTYCZNEJ

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad procesu dyplomowania na kierunku muzykologia

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

1. Rada Dydaktyczna określa szczegółowe zasady procesu dyplomowania na kierunku muzykologia zawierające:
1) zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej;
2) zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
3) zasady monitorowania procesu dyplomowania.

§ 2

1. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy licencjackiej

1) Zasady i procedury wyboru promotora:

Student zgłasza się do pracownika naukowo-dydaktycznego mającego stopień co najmniej doktora, prowadzącego seminarium dyplomowe w IMUW. W wyjątkowej sytuacji student może ubiegać się o pisanie pracy u pracownika naukowo-dydaktycznego mającego stopień co najmniej doktora, który nie prowadzi seminarium licencjackiego. Pracownik naukowo-dydaktyczny może odmówić prowadzenia pracy licencjackiej, jeśli liczba aktualnie prowadzonych przez niego prac przekracza limit ustalany przez Radę Dydaktyczną.

2) Zasady i procedury wyboru tematu pracy licencjackiej:

Wybór tematu pracy licencjackiej dokonywany jest w wyniku uzgodnienia między studentem a promotorem. Student może zaproponować temat zgodny ze swoimi zainteresowaniami, natomiast pracownik naukowo-dydaktyczny ma prawo odmówić kierowania pracą, jeśli proponowany przez studenta temat wykracza poza jego kompetencje. Student może też oczekiwać od promotora nie więcej niż trzech propozycji tematów pracy do wyboru. O ostatecznym kształcie tematu decyduje promotor.

3) Zasady i procedury zatwierdzania tematów prac licencjackich:

Tematy prac licencjackich zatwierdza Rada Dydaktyczna IMUW na początku semestru letniego w ostatnim roku kształcenia studenta na studiach pierwszego stopnia. Promotorzy powinni zgłosić tematy prac do Rady Dydaktycznej do końca semestru zimowego w ostatnim roku kształcenia studenta na studiach pierwszego stopnia. Rada Dydaktyczna, zatwierdzając tematy prac, uwzględnia ich zgodność z dyscypliną nauki o sztuce, z akademickim profilem studiów oraz z poziomem kształcenia studenta odpowiednim dla studiów pierwszego stopnia. W wyjątkowych wypadkach możliwa jest zmiana tematu pracy w późniejszym terminie, jednakże powinna być zgłoszona do zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną.

4) Wymagania merytoryczne prac licencjackich:

Praca licencjacka może mieć charakter sprawozdawczy, przeglądowy, analityczny lub badawczy. Jej wykonanie powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania problemów na poziomie studiów licencjackich oraz opanowanie podstawowego warsztatu naukowego (w tym

poprawnego stosowania aparatu przypisów). Praca licencjacka powinna zawierać wyraźne określenie tematu, założeń i celów, przyjętej metody badawczej, precyzyjnie sformułowane tezy i ich rzeczową argumentację, a podejmowane zagadnienia powinny być rozpatrywane w kontekście aktualnego stanu badań i kończyć się sformułowaniem wniosków. Praca powinna mieć odniesienia do podstawowej literatury przedmiotu, przy czym należy dbać, by w pełni respektowane były wymogi własności intelektualnej. Praca powinna być napisana jasnym i poprawnym językiem.

5) Wymagania formalne wobec pracy licencjackiej:

Sugerowany rozmiar pracy licencjackiej nie powinien przekraczać 30 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (1800 znaków ze spacjami na stronę) bez bibliografii i aneksów. Praca powinna spełniać wymogi formalne stawiane pracom naukowym i zawierać: spis treści, wstęp, tekst główny podzielony na rozdziały, zakończenie, bibliografię, ewentualne załączniki.

6) Zadania promotora:

Podstawowym zadaniem promotora jest czuwanie nad poprawnością strony merytorycznej i formalno-językowej pracy, a w szczególności nad zgodnością tematu określonego w tytule z jej rzeczywistą zawartością. Promotor wskazuje studentowi elementy pracy wymagające poprawy w zakresie merytorycznym i formalno-językowym, ale za ostateczny kształt pracy i jej końcową redakcję, uwzględniającą wskazówki i zalecenia promotora, odpowiada student.

7) Kryteria oceny prac licencjackich:

Kryteria oceny pracy licencjackiej ujęte są w formularzu recenzji pracy dyplomowej, którego wzór dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej IMUW.

8) Termin udostępniania studentom recenzji prac licencjackich:

Recenzje powinny być wprowadzone i zatwierdzone w systemie APD co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

9) Zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta:
Rada Dydaktyczna będzie opracowywać kryteria oceny pracy licencjackiej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta w odniesieniu do każdego przypadku indywidualnie. Zgłoszenie takiego przypadku powinno nastąpić wraz z podaniem tematu pracy do zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną.

10) Przypadki szczególne, dotyczące zarówno planowania, jak i realizacji pracy licencjackiej, rozstrzyga Rada Dydaktyczna.

2. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy magisterskiej

1) Zasady i procedury wyboru promotora:

Student zgłasza się do pracownika naukowo-dydaktycznego mającego stopień co najmniej doktora, prowadzącego seminarium dyplomowe w IMUW. W wyjątkowej sytuacji student może ubiegać się o pisanie pracy magisterskiej u pracownika naukowo-dydaktycznego mającego stopień co najmniej doktora, który nie prowadzi seminarium dyplomowego. W szczególnych wypadkach student może się ubiegać o zgodę Rady Dydaktycznej na pisanie pracy magisterskiej u pracownika naukowo-dydaktycznego mającego stopień co najmniej doktora, reprezentującego inną instytucję badawczą lub naukowo-dydaktyczną niż IMUW. Pracownik naukowo-dydaktyczny może odmówić prowadzenia pracy magisterskiej, jeśli liczba aktualnie prowadzonych przez niego prac przekracza limit ustalany przez Radę Dydaktyczną.

2) Zasady i procedury wyboru tematu pracy magisterskiej:

Wybór tematu pracy magisterskiej dokonywany jest w wyniku uzgodnienia między studentem a promotorem. Student może zaproponować temat zgodny ze swoimi zainteresowaniami, natomiast pracownik naukowo-dydaktyczny ma prawo odmówić kierowania pracą, jeśli proponowany przez studenta temat wykracza poza jego kompetencje. Student może też oczekiwać od promotora nie więcej niż trzech propozycji tematów pracy do wyboru. O ostatecznym kształcie tematu decyduje promotor.

3) Zasady i procedury zatwierdzania tematów prac magisterskich:

Tematy prac magisterskich zatwierdza Rada Dydaktyczna IMUW na początku semestru letniego w ostatnim roku kształcenia studenta na studiach drugiego stopnia. Promotorzy powinni zgłosić tematy prac do Rady Dydaktycznej do końca semestru zimowego w ostatnim roku kształcenia studenta na studiach drugiego stopnia. Rada Dydaktyczna, zatwierdzając tematy prac, uwzględnia ich zgodność z dyscypliną nauki o sztuce, z akademickim profilem studiów oraz z poziomem kształcenia studenta odpowiednim dla studiów drugiego stopnia. W wyjątkowych wypadkach możliwa jest zmiana tematu pracy w późniejszym terminie, jednakże powinna być zgłoszona do zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną.

W przypadku ubiegania się o zgodę na pisanie pracy magisterskiej pod kierunkiem pracownika naukowo-dydaktycznego mającego stopień co najmniej doktora, reprezentującego inną instytucję badawczą lub naukowo-dydaktyczną niż IMUW student najpóźniej na początku semestru zimowego na ostatnim roku studiów drugiego stopnia (tj. do 31 października) obowiązany jest wnieść do Rady Dydaktycznej podanie z tematem pracy i uzasadnieniem wyboru promotora spoza IMUW oraz załączyć jego pisemną zgodę na podjęcie się tego zadania

4) Wymagania merytoryczne wobec prac magisterskich:

Praca magisterska powinna dowodzić umiejętności samodzielnego stawiania i rozwiązywania zadań badawczych w skali odpowiadającej początkowemu etapowi działalności naukowej magistranta. Powinna świadczyć o opanowaniu podstawowych elementów warsztatu naukowego, tj. o dobraniu metody adekwatnej do przedmiotu pracy, poprawnym posługiwaniu się aparatem przypisów, znajomości stanu badań (literatury przedmiotu) w zakresie podjętego tematu, a także o zdolności do pozyskiwania i interpretacji materiału źródłowego. Praca magisterska powinna w pełni respektować wymogi własności intelektualnej przy odwoływaniu się do literatury przedmiotu. Warunkiem przyjęcia pracy magisterskiej jest poprawna polszczyzna, logiczny układ zagadnień odzwierciedlony w konstrukcji pracy oraz staranność jej edycji (formatowania, rysunków, transkrypcji itp.).

5) Wymagania formalne wobec pracy magisterskiej:

Objętość pracy magisterskiej zależy od podjętego tematu badawczego, lecz nie może być w zasadzie mniejsza niż 80 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (1800 znaków ze spacjami na stronę) bez bibliografii i aneksów. Praca powinna spełniać wymogi formalne stawiane pracom naukowym i zawierać: spis treści, wstęp, tekst główny podzielony na rozdziały, zakończenie, bibliografię, ewentualne załączniki.

6) Zadania promotora:

Podstawowym zadaniem promotora jest czuwanie nad poprawnością strony merytorycznej i formalno-językowej pracy, a w szczególności nad zgodnością tematu określonego w tytule z jej rzeczywistą zawartością. Promotor wskazuje studentowi elementy pracy wymagające poprawy w zakresie

merytorycznym i formalno-językowym, ale za ostateczny kształt pracy i jej końcową redakcję uwzględniającą wskazówki i zalecenia promotora odpowiada student.

7) Kryteria oceny prac magisterskich:

Kryteria oceny pracy magisterskiej ujęte są w formularzu recenzji pracy dyplomowej, którego wzór dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej IM UW.

8) Termin udostępniania studentom recenzji prac magisterskich:

Recenzje powinny być wprowadzone i zatwierdzone w systemie APD co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

9) Zasady oceny pracy magisterskiej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta:

Rada Dydaktyczna będzie opracowywać kryteria oceny pracy magisterskiej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta w odniesieniu do każdego przypadku indywidualnie. Zgłoszenie takiego przypadku powinno nastąpić wraz z podaniem tematu pracy do zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną.

10) Przypadki szczególne, dotyczące zarówno planowania, jak i realizacji pracy magisterskiej, rozstrzyga Rada Dydaktyczna.

§ 3

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego:

1) Zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej:
a) Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzą co najmniej trzy osoby: Kierownik Jednostki Dydaktycznej lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, promotor oraz recenzent.
b) Komisji przewodniczy Kierownik Jednostki Dydaktycznej lub wyznaczona przez niego osoba. Przewodniczącym komisji nie może być promotor, ani recenzent.
c) Komisja egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia składa się z nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora, natomiast komisja na studiach II stopnia ma w swoim składzie przynajmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

2) Procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego:
a) Do egzaminu może przystąpić student, który spełnił wszystkie wymogi określone w programie studiów i uzyskał z pracy dyplomowej ocenę przynajmniej dostateczną.
b) Do zadań przewodniczącego należy: prowadzenie egzaminu, udokumentowanie jego przebiegu w protokole, podejmowanie ostatecznej decyzji dotyczącej ocen w przypadku zaistnienia rozbieżności opinii członków komisji, ogłoszenie decyzji komisji o nadaniu tytułu zawodowego.
c) Wszyscy członkowie komisji biorą udział w egzaminie.
d) Egzamin przeprowadzany jest w formie ustnej i w jego trakcie student odpowiada na co najmniej trzy pytania egzaminacyjne.

3) Wymagania merytoryczne:
a) Podczas egzaminu na studiach I stopnia student odpowiada na jedno pytanie zadane przez recenzenta z zakresu ustalonego przed egzaminem i dwa pytania wylosowane przez niego z listy 35 zagadnień opublikowanej na stronie IMUW . Zagadnienia z tej listy mają charakter przekrojowy i

obejmują najważniejsze problemy wykładane w toku zajęć obowiązkowych przewidzianych przez program studiów.

b) Zakres egzaminu na studiach II stopnia obejmuje zagadnienia związane z szeroko pojętą problematyką pracy magisterskiej. Zasadnicze zakresy zagadnień egzaminacyjnych ustalane są przed egzaminem, przy czym każdy z członków komisji przygotowuje jedno pytanie. W trakcie egzaminu mogą być zadawane pytania pomocnicze, dotyczące szczegółowych kwestii związanych z pytaniem zasadniczym.

§ 4

1. Corocznie w semestrze zimowym Rada Dydaktyczna przeprowadza w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego analizę recenzji i ocen prac dyplomowych, oraz pytań egzaminacyjnych i ocen z egzaminu dyplomowego.
2. Analizie podlegają w pierwszym rzędzie: terminowość udostępniania recenzji prac; zasadność różnic w ocenach pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta; przestrzeganie wymagań merytorycznych i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego określonych w szczegółowych zasadach procesu dyplomowania; rzeczowość uzasadnienia ocen prac dyplomowych.
3. Do końca semestru zimowego Rada Dydaktyczna przekazuje Uniwersyteckiej Radzie ds. Kształcenia wyniki analiz oraz w razie potrzeby przedstawia plan działań doskonalących i naprawczych.

§ 5

1. Nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim maksymalnie 10 pracami dyplomowymi. Do liczby tej nie są wliczane prace studentów, którzy wznowili studia w trakcie trwania roku akademickiego.
2. Minimalny nakład pracy nauczyciela akademickiego związany z kierowaniem pracą dyplomową to 10 godzin w wymiarze rocznym. Rada rekomenduje dziekanowi wydziału uwzględnienie tego nakładu w pensum nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim, jednak w wymiarze nie większym niż 60 godzin.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Dydaktycznej: *Mariusz Gradowski*