

KRÓTKA INSTRUKCJA ROZLICZENIA ETAPU LUB CAŁEGO TOKU STUDIÓW.

1. Wszystkie oceny z przedmiotów zgłaszanych do rozliczenia roku muszą być wystawione w [usosweb](#). Jeżeli brakuje ocen, skontaktuj się z prowadzącym.
2. Podepnij wszystkie przedmioty, które chcesz uwzględnić w wyliczeniu rocznym, pod konkretne etapy (nie programy!)
3. Jeżeli sam/a nie możesz podpiąć – wyślij prośbę o podpięcie konkretnych przedmiotów do Sekretariatu ds. studenckich IM na adres a.niakrasava@uw.edu.pl . W mailu podaj:

Kod przedmiotu

Tytuł przedmiotu

Cykl, w którym przedmiot był realizowany

Informację, pod który etap chcesz podpiąć wskazany przedmiot.

Uwaga! Pod etap należy podpiąć jedynie przedmioty objęte programem studiów. Ponadprogramowe przedmioty można podpiąć jedynie na ostatnim roku studiów, uprzednio składając prośbę o uwzględnienie ponadprogramowych przedmiotów na suplemencie do dyplomu.

4. Gdy wszystkie oceny są wystawione, przedmioty wymagane programem studiów są podpięte pod etap, który chcesz rozliczyć - wyślij prośbę o rozliczenie etapu lub całego toku studiów do Sekretariatu ds. studenckich na adres: a.niakrasava@uw.edu.pl.
5. Jeżeli realizujesz IOS lub IPS; masz zaliczone na innym kierunku BHP, OWI lub Technologie informacyjne – podaj tę informację w mailu załączając odpowiednie dokumenty, poświadczające ten stan.
6. Osoby rozliczające ostatni rok studiów (cały tok studiów) przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego powinny wypełnić e-obiegówkę w [usosweb](#).
7. Czas rozliczenia: od kilku godzin – do kilku dni roboczych. We wrześniu czas rozliczenia jest dłuższy z uwagi na większą liczbę zgłoszeń.
8. Zgłoszenie do rozliczenia należy przesłać do Sekretariatu ds. studenckich na adres a.niakrasava@uw.edu.pl najpóźniej **24 września 2023**.
9. Wszystkie indywidualne decyzje musisz podjąć w okresie **od 11 do 30 września**.
10. W przypadku nie rozliczenia etapu lub toku studiów student/ka zostaje skreślony z listy studentów z dniem **1 października**.